

유네스코 물 안보 국제연구교육센터

일반직(정규직) 직원 공개채용 공고문

- ☐ 유네스코 물 안보 국제연구교육센터(이하 센터)는 유네스코 물 안보 분야 카테고리II 기관으로, 물 관련 연구와 교육 및 국제협력 업무를 통해 개발도상국이 물 안보 체제를 강화하고 지속가능한 개발을 이어나갈 수 있도록 지원하기 위해 대한민국 정부와 유네스코간의 협정에 따라 설립된 국제기구입니다.
- ☐ 센터에서는 다음과 같이 일반직(정규직) 직원 공개채용을 실시하니, 비전과 역량을 갖춘 유능한 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2021년 8월 18일

유네스코 물 안보 국제연구교육센터

International Centre for Water Security and Sustainable Management
under the auspices of UNESCO

채용 개요

- ☐ 채용신분 : 일반직 정규직(5급) * 수습기간 3개월 후 평가를 거쳐 정규직 임용
- ☐ 채용인원 : 1명
- ☐ 근무형태 : 통상근무, 주 5일, 전일제(주 40시간 근무, 연장근무 가능)
- ☐ 근무지 : 유네스코 물 안보 국제연구교육센터
 - 대전광역시 유성구 유성대로 1689번길 125, K-water 연구원 내(전민동)
 - * '22년 중 경기도 화성시 송산면 우음도 인근으로 근무지 이전 예정
- ☐ 근무시기 : 2021. 10. 1.(금) 예정 * 근무 일자는 채용 절차 및 기관 형편상 조정 가능

채용직무 및 지원자격

채용분야	인원	담당업무	자격기준
국제협력· 일반행정	1명	국내외협력, 국제교육· 행사 기획·운영, 일반 행정 등 (순환보직 가능)	【필수자격】 <ul style="list-style-type: none"> ○ 연령(정년 미만), 성별, 자격 무관 ○ 학사학위 이상 소지자(전공무관) ○ 국제업무 수행을 위한 어학(영어) 자격요건을 갖춘 자 ○ 남성의 경우 병역필 또는 면제자 ○ 근무 예정일부터 전일근무 가능한 자 ○ 센터 규정 상 임용 결격사유 없는 자

【필수자격】 “아래 조건을 모두 충족하는 경우 입사지원 가능”

☐ 학사학위 이상 소지자(전공무관)

☐ 국제업무 수행을 위한 어학(영어) 자격 요건을 갖춘 자

- TOEIC 850점 이상 * TOEIC 이외의 시험 성적은 [참고 2] 환산표 적용
- 접수 마감일(21.8.30.) 현재 유효한 성적만 인정(진위 확인 가능해야 함)
- 영어를 모국어로 사용하는 국가에서 학사학위 이상 취득한 경우 영어 시험성적 제출 면제 및 최고점 부여

* 미국, 캐나다, 영국, 아일랜드, 호주, 뉴질랜드 6개국만 인정

* 단기연수, 교환학생 등은 인정하지 않으며 최종 졸업 학위만 인정

☐ 남성의 경우 접수 마감일 기준 병역을 필하였거나 면제된 자

☐ 센터 규정에 따른 임용 결격사유 없는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 심판을 받은 자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법원에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 경력 또는 학력, 이력 사항 등을 허위로 작성하여 채용된 자
8. 기타 사회통념상 본채용을 유지할 수 없는 정당한 사유가 발생한 경우
9. 임용 예정일 기준 센터 정년(만 60세) 기준을 초과하지 않은 자

【우대기준】 3인 이하 채용으로 취업지원대상자 가점 부여 없음

- 단, 최종 전형결과 동점시 취업지원대상자 우선순위로 채용

< 취업지원대상자 가점부여 기준 >

- 선발단위별 선발예정인원이 3인 이하인 경우 가산점을 미부여하며, 가점 합격자는 선발단위별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음
- 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 제외
- 단, 동점자일 경우에는 선발 예정의 30%를 초과하여 합격 가능
- 세부내용은 국가보훈처 「취업지원 업무처리지침」 제41조의3에 따름

- 기준 및 제출서류

구 분	가 점	제출서류
「취업지원 업무처리지침」 등에 따른 취업지원대상자 <ul style="list-style-type: none"> - 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 - 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9 - 5.18 민주유공자에우에 관한 법률 제20조 - 특수임무유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률 제19조 - 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조 	3인 이하 채용이므로 가점 부여하지 않으며, 대상자는 동점 시 우선순위 부여	취업지원대상자 증명서 스캔본 첨부 * 정부24 통해 발급

전형 절차

□ 전형절차(100점) : 서류전형(20)→필기전형(20)→인성검사→면접전형(60)

분 야	서류전형	필기전형	인성검사	면접전형
국제협력· 일반행정	● >>	● >>	● >>	●

구분 (배점)	선발 배수	내 용															
1단계 서류전형 (20점)	10배수	1. 【경력】 국제협력·행정 관련 경력 (5점) ○ 국제협력, 일반행정, 국제교육 등 업무수행 경험 ○ 경력증명서, 4대보험 증명서 등 증빙 서류 제출 ○ 【참고 1】 “경력증명서상 인정 직무”에 표기된 단어가 경력 증명서에 기재되어야 경력으로 인정															
		<table><tr><th colspan="5">배점 기준</th></tr><tr><td>3년 이상</td><td>2년 이상 3년 미만</td><td>1년 이상 2년 미만</td><td>1년 미만</td><td>경력없음</td></tr><tr><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr></table>	배점 기준					3년 이상	2년 이상 3년 미만	1년 이상 2년 미만	1년 미만	경력없음	5	4	3	2	1
		배점 기준															
		3년 이상	2년 이상 3년 미만	1년 이상 2년 미만	1년 미만	경력없음											
5	4	3	2	1													
※ ①에 기재된 사항으로써 ②와 ③에 의하여 기간 및 내용이 일치하는 경력만 인정 (국외 경력, 폐업 회사는 별도 절차를 거쳐 인정) ① 경력기술서 (지원서 양식) ② 경력증명서 ③ 국민연금 가입자 가입증명, 건강보험자격득실확인서, 고용보험 피보험자격 이력 내역서 중 1개 이상 증명서 (서류상 고용 일자가 ②와 일치해야 함)																	
		2. 【자격】 영어 구사 능력 (5점) ○ TOEIC 등 공인영어시험 성적 제출															
		<table><tr><th colspan="3">어학(영어) 성적 배점 기준</th></tr><tr><td>TOEIC 950점 이상</td><td>TOEIC 900점~945점</td><td>TOEIC 850점~895점</td></tr><tr><td>5</td><td>4</td><td>3</td></tr></table> * TOEIC 이외의 시험 성적은 점수 환산표 적용 [참고 2] * 접수 마감일 현재 유효한 성적만 인정(진위 확인 가능해야 함) * 영어권 학사학위 이상 취득자는 제출 면제 * [필수자격] 참고	어학(영어) 성적 배점 기준			TOEIC 950점 이상	TOEIC 900점~945점	TOEIC 850점~895점	5	4	3						
어학(영어) 성적 배점 기준																	
TOEIC 950점 이상	TOEIC 900점~945점	TOEIC 850점~895점															
5	4	3															
		3. 【자기소개서】 자기소개서 종합 평가 (10점) ○ 직무수행능력 및 직업기초능력 등 평가 【선발절차】 서류전형 고득점자 순으로 10배수 선발 ○ 서류전형 동점자는 전원 합격처리 ○ 필수자격 요건을 갖춘 지원자 수가 5명 이상, 10명 이하일 경우 전원 합격처리, 5명 미만일 경우 재공고 ○ 3인 이하 채용으로 취업지원대상자 법률상 가점 부여하지 않음															

2단계 필기전형 (20점)	5배수	【필기전형】 국문 논술(10점) 및 번역(한·영, 영·한, 각 5점) ○ 논리·표현력, 이해력, 창의성, 완성도 및 영어 활용 능력 평가 【선발절차】 필기전형 고득점자 순으로 5배수 선발 ○ 필기전형 동점자는 전원 합격처리 ○ 필기전형 합격자 면접 포기 시 차순위자 면접 시행
인성검사		【인성검사】 필기전형 합격자 온라인 인성검사 실시 ○ 온라인 인성검사(기간 내 개별 실시하며, 방법은 별도 안내) ○ 인성검사 <u>미실시자 면접전형 응시불가</u>
3단계 인성·실무 면접 (60점)	최종 선발	1. 【인성면접 및 실무면접】 (50점) ○ (인성) 성실성, 대인관계, 심리적 안정성, 조직적응력, 직업윤리 등 평가 ○ (실무) 관련경험, 기본역량, 직무지식 등 평가 2. 【영어면접】 (10점) ○ 영어 의사소통 능력 평가 * <u>면접당일 인성 및 실무면접, 영어면접 각각 시행 예정</u> 【최종선발】 각 전형별 점수 합계 최고득점자 선발 ○ 최종 선발자 채용 신체검사 실시 ○ 최종합격자 임용 포기 시 차순위자 채용 ○ 채용신체검사, 신원조회 부적격자는 채용 제외

[참고 1] 경력증명서상 인정 직무 * 아래 단어가 표기되어야 경력 인정

- 국제(글로벌, 해외)협력, 국제교육, 무역, 국제행사(컨벤션, 회의), 국제마케팅, 해외영업, 통역·번역, 행정·사무, 경영(사업)기획·지원·관리, 계약, 예산·회계·재무, 인사, 총무

[참고 2] 공인영어시험 점수 환산표 * 제시된 공인영어시험 6종류만 인정

시험종류	TOEIC	TOEFL iBT	New TEPS	IELTS	TOEIC-S	OPIc
점 수	950 이상	112 이상	428 이상	8 이상	180 이상	AL 이상
	900~945	105~111	370~427	7.5	160~170	IH
	850~895	98~104	336~369	7	150	IM3

급여 · 처우

□ 기본연봉 : 33,274,900원(세전 금액)

* 제수당, 퇴직금 등 별도이며, 센터 「보수규정」에 따름

□ 복리후생 : 4대보험 가입, 유연근무제 운영, 건강검진 등

전형 일정 계획

“ 여건에 따라 변동가능, 별도 통보예정 ”

□ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형(실무·인성, 영어)

구 분	일 정	비 고
○ 원서접수 마감	'21. 8. 30.(월) 15:00	마감시간 이후 제출 불가
○ 서류전형 합격자 발표	'21. 9. 6.(월)	
○ 필기전형	'21. 9. 9.(목)	국문 논술 및 국·영문 번역
○ 필기전형 합격자 발표	'21. 9. 14.(화)	
○ 온라인 인성검사	'21. 9. 14.(화)~9. 17.(금)	지원자 개별 실시 * 미실시자 면접 응시 불가
○ 면접전형	'21. 9. 27.(월)	인성·실무, 영어 면접
○ 최종 합격자 발표	'21. 9. 28.(화)	
○ 임 용	'21. 10. 1.(금)	

* 각 전형별 합격자 발표는 채용 시스템 및 홈페이지 게시, 개별통보 예정

제출 서류

- 접수기간 : '21. 8. 30.(월) 15:00 까지 * 접수기간 내 최종제출 분에 한함
 - 접수방법 : 센터 채용 시스템을 통해 접수(방문, 우편, 이메일 등 불가)
 - 온라인 채용 시스템 주소 : recruit.incruit.com/iwssm
 - 필수자격 등 채용 결정과 관련 있는 증빙서류의 진위 여부 확인을 위해 대상 서류 스캔본을 첨부·제출
 - PDF 또는 그림파일(JPG, PNG, GIF 등) 가능 * 촬영 및 이미지 캡처는 인정하지 않음
 - 제출서류 : **제출서류 미비시 서류심사 대상에서 제외**
 1. 입사지원서 및 자기소개서 각 1부(시스템 양식) * 객관적 증명 가능한 내용만 기재
 2. 개인정보 활용 동의(시스템 내 체크)
 3. [자격] 최종학교 졸업 증명서 1부
 4. [자격] 공인 영어시험 성적 증명서 1부
 - * 원서접수 마감일로부터 2년 이내 취득하여 유효한 성적에 한함
 5. [경력] 경력증명서(해당자에 한함)

- 근무기관, 부서, 직무, 근무기간, 직급, 직책, 세부직무 등 구체적 경력사항 명시된 유효한 경력증명서를 제출하지 않는 경우 경력을 인정하지 않음
 - 대표자 직인이 반드시 날인되고 세부직무와 입사·퇴사일이 '년·월·일'까지 표기된 서류에 한함
 - 국외 경력 또는 폐업한 업체의 경우 별도 절차를 거쳐 인정
 - 기간이 중복되는 경력은 유리한 경력 하나만 인정
 6. [경력] 국민연금 가입자 가입증명, 건강보험자격득실확인서, 고용보험 피보험자격 이력 내역서 중 1개 이상 증명서(해당자에 한함)
 - * 해당 공단 및 고용보험 홈페이지에서 발급 가능
 7. 자격증 사본(해당자에 한함)
 8. 병역사항 확인서류(주민등록초본 또는 병적확인서) 1부(해당자에 한함)
 9. 취업지원대상자 증명서류 1부(해당자에 한함)
- ※ 추후 전형 및 최종합격자 제출서류는 별도 안내 예정