

## 2024년 제1회 유네스코 국제기록유산센터 정규직 채용 공고

- 유네스코 국제기록유산센터(이하 센터)는 기록유산분야에서 최초로 설립된 유네스코 카테고리Ⅱ 기관으로, 세계기록유산 프로그램 모니터링 및 지원, 연구·교육훈련·국제협력 업무를 통해 지속가능한 기록유산의 미래가치와 다양성을 창조하는 글로벌 전문기관이며 대한민국 정부와 UNESCO간 협정에 의해 설립된 국제기구입니다.
- 센터에서는 다음과 같이 정규직원 공개 채용을 실시하오니 비전과 역량을 갖춘 유능한 인재들의 많은 지원을 바랍니다.

2024년 3월 4일

재단법인 유네스코 국제기록유산센터 사무총장

### 채용 개요

- ☐ 채용인원 : 3명(전문관 7급)
- ☐ 채용분야 : 기획운영·교육홍보·연구개발
- ☐ 채용시기 : 2024년 5월(예정)
- ☐ 근무기간 : 정규직(수습 3개월)
- ☐ 근무형태 : 통상근무, 주5일, 전일제(1일 8시간 근무)
- ☐ 근무지 : 유네스코 국제기록유산센터(충청북도 청주시)
- ☐ 보수 : 센터 보수규정에 따름

## 채용직무 및 지원자격

구분	채용분야	채용 직급	담당업무	자격요건
응시 자격	기획운영 · 연구개발 · 교육홍보	7급 (전문관)	<ul style="list-style-type: none"> <li>유네스코 대응 및 이사회, 집행위원회 운영</li> <li>기록유산 분야 연구개발 기획 등</li> <li>국내외 홍보 기획 및 마케팅</li> <li>기타 「센터정관 및 규정」에서 정한 업무</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련분야 실무경력 1년 이상인 자</li> <li>※ 관련분야 : 국내외 기록유산 및 기록관리, 문화유산활용, 국제협력, 국제행사, 교육홍보 분야 등</li> <li>[우대조건]</li> <li>· 관련분야 석·박사 취득자</li> <li>· 제2 외국어(불어)가능자</li> <li>※가점: 서류전형 최대 3점 부여</li> </ul>
공통 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학사학위 이상 소지자</li> <li>· 국제업무 수행을 위해 영어에 능통한 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다음 중 한가지 이상 요건에 해당하는 어학 능력을 갖춘 자</li> <li>: TOEIC 850점 또는 TOEFL IBT 91점 또는 TEPS 650점(NEW TEPS 355점) 또는 IELTS 6.5점 이상</li> <li>* 원서접수 마감일로부터 2년 이내 취득 성적</li> <li>* 단, 기타증빙을 통해 다음과 같이 위 기준에 준하는 어학 능력이 있다고 인정될 경우, 공인영어성적 제출을 면할 수 있음(영어를 모국어로 사용하는 국가소재 대학(원)에서 수학하여 학위를 취득했거나 취득 예정인자, 유럽 지역 석/박사과정 영어 진행과정(Full Degree)학위를 취득했거나 취득 예정인 자 등)</li> </ul> </li> <li>· 센터 인사규정상 임용 결격사유 없는 자</li> <li>· 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자</li> </ul>			

※ 실무경력은 최종경력을 기준, 시험 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 않아야 함

※ '경력'은 경력증명서 등에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정  
(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)

※ 응시자격 요건의 경력, 자격증, 학위 소지 여부는 최종(면접)시험예정일 기준으로 판단함

※ 원서접수 마감일 기준으로 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음

### □ 임용 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자

5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법원에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 경력 또는 학력, 이력 사항 등을 허위로 작성하여 채용된 자
8. 기타 사회통념상 본채용을 유지할 수 없는 정당한 사유가 발생한 경우

## 보수 및 복무

○ 센터 보수규정에 따라 임용직급의 보수(연봉) 및 수당 지급

채용분야	채용직급	연봉액	근무조건	비고
기획운영/ 연구개발/ 교육홍보	7급 (전문관)	<ul style="list-style-type: none"> <li>센터 보수규정에 따름</li> <li>※경력에 따라 산정</li> </ul>	주5일 근무 (40시간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>정액급식비 별도지급</li> <li>복지포인트 지급</li> <li>주거지원비 및 휴양소 지원</li> </ul>

○ 관련 분야 석·박사 학위 소지자는 연봉 산정 시 경력인정

○ 복무는 센터 복무규정에 따름

## 전형 일정

□ 1차 서류전형(3배수 선발) → 2차 면접전형 → 최종 합격

※ 1차 서류전형 합격자에 한하여 온라인 인적성검사 실시

구 분	일 정	내 용
채용공고 및 원서접수	'24.3.4.(월) ~ 3.18.(월)	마감시간까지 도착분에 한함
1차 전형(서류심사) 발표	'24.3.29.(금)	홈페이지 게시, 별도통보
온라인 인성검사 실시	'24.4.3.(수)~4.5(금)	미응시자는 면접포기 간주
2차 전형(면접심사) 실시	'24.4.11(목)	실무·인성·영어면접
최종 합격자 발표	'24.4.12(금)	홈페이지 게시 및 별도 통보
신체검사·신원조회 및 임용	'24. 4월 중	

※ 전형일정은 여건에 따라 변동 가능하며, 별도 통보예정

※ 면접시험 일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 개별통지 및 센터 홈페이지 공고  
최종합격자 발표는 센터 홈페이지([www.unescoicdh.org//](http://www.unescoicdh.org//) 공지사항)에 게시

---

## 제출 서류

---

☐ 접수기간 : '24. 3. 4.(월) ~ 3. 18.(월) 18:00까지

☐ 접수방법 : 이메일 접수

○ 메일주소 : info@unescoicdh.org

- 서류는 스캔하여 제출(원본은 추후 면접 시 확인)
- JPG/JPEG/PDF 가능(대용량은 1GB, 일반용량은 20MB 이내 첨부)
- 촬영 및 캡처는 인정하지 않음
- 이메일 수신확인 및 전화 등으로 접수여부 확인

☐ 제출서류 : 제출서류 미비시 서류심사 대상에서 제외

1. 응시원서 및 자기소개서 각 1부 \*붙임양식(서명날인 필요)

\*객관적 증명 가능한 내용만 기재

2. 개인정보 활용 동의서 1부 \*붙임양식(해당사항 표기 및 서명날인 필요)

3. 최종학교 졸업 증명서 1부(원본: 면접일 제출)

\* 국외 소재 대학 졸업자의 경우 면접전형 합격 후 서류 추가제출 : 학위증명서 원본/  
번역본(법률사무소 공증 필)

4. 석사학위 이상 학위논문 발표실적(사본) 1부(해당자에 한함)

\*논문표지, 논문제목, 발표자, 학위취득일, 목차 등이 표시되어 있는 페이지 사본

5. 공인 영어시험 성적 증명서 1부(원본: 면접일 제출)

\*원서접수 마감일로부터 2년 이내 성적에 한함

6. 경력증명서 1부(원본: 면접일 제출)

\*근무기관, 부서, 직무, 근무기간, 직급, 직책, 세부직무 등 구체적 경력사항 명시

\*기관장 직인이 반드시 날인되고 세부직무와 입사·퇴사일이 '년·월·일'까지 표기된  
서류에 한함

\*세부직무가 명시되지 않은 경우 해당분야 경력인정이 어렵고 위 사항이 명시된  
유효한 경력증명서를 제출하지 않는 경우 경력을 인정하지 않음

7. 자격증 사본 1부(원본: 면접일 제출)

8. 주민등록초본 1부(남자는 병적사항 포함 발급, 미필자는 병적증명서 추가제출)

9. 자격요건검증을 위한 동의서 1부.

---

## 유의사항

---

- 본 채용은 정부 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요소(성별, 나이, 학력 등)에 대한 정보는 심사위원에게 제공되지 않음
- 응시원서 상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 접수기간 마감 이후 접수 등으로 인한 불이익은 응시자에게 있음
- 응시원서, 자기소개서 작성내용 및 제출서류가 허위이거나 채용 결정 후 신체검사·신원조회 부적격, 기타 채용 자격요건 미구비자 등은 최종 합격여부에 관계없이 채용에서 제외됨
  - \*원본서류(발급일로부터 유효기간 이내)에 의해 증명되지 않은 사항은 허위로 간주됨
- 해당 모집분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있고 최종 합격자가 임용포기, 합격취소, 결격사유 발생 또는 3개월 이내 퇴사 시 차순위 합격자 순으로 추가 채용할 수 있음
- 지원서에 기재한 학력, 경력, 자격사항 등에 대해 증빙서류를 첨부하지 않아 사실 확인이 어려운 경우 이를 인정하지 않을 수 있음
- 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격득실 이력 확인서(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명 등을 제출받아 확인할 수 있음
- 원서접수 시 스캔하여 제출한 서류는 반환하지 않으며, 채용전형 종료 후 파기함. 다만 원본 서류를 제출한 경우에는 최종합격자 발표일 14일 이내 본인의 반환청구에 따라 반환할 수 있음
- 응시원서 허위 작성 또는 증빙서 위·변조 등 부정행위자는 불합격처리하고, 처분이 있는 날부터 5년간 우리 센터의 지원 자격을 제한함
- 불가피한 사정으로 채용일정에 변경이 있을 경우 변경 사항에 대해 이메일 및 SMS 등으로 공지 예정임
- 응시원서 접수 결과 응시인원이 선발예정 인원보다 적거나 같은 경우 재공고 후 시험을 시행할 예정임
- 채용관련 문의 : 유네스코 국제기록유산센터 기획운영팀(043-262-0864)