

# 유네스코아태무형유산센터 2024년 상반기 직원 공개채용

유네스코아태무형유산센터(이하 센터)는 아태지역 유네스코 48개 회원국의 무형문화유산 보호 활동 지원 및 역량강화를 위해 설립된 유네스코 카테고리 2기구(C2센터)로서, 무형문화유산 분야의 다양한 국제 협력사업을 활발히 수행하고 있습니다. 이에 다음과 같이 센터의 비전과 목표를 함께 달성할 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2024년 4월 08일

유네스코아태무형유산센터 사무총장

## 1. 채용예정인원 및 주요업무

채용분야		인원	주요 직무내용
정규직 (일반직 7급)	문화유산/ 국제협력	3명	▪ 무형문화유산 등 문화유산 보호 및 국제협력 업무 ▪ 「유네스코아태무형유산센터 정관 및 규정」에서 정한 제반 업무
계약직 ※ 일반직 7급 상당	문화유산 ODA	2명	▪ 키르기스스탄 전통공예 활성화 ODA 사업 지원 ▪ 중앙아시아 무형유산 보호 사업 지원
	문화유산 포럼	1명	▪ 2024년 세계무형유산포럼 사업 지원
	회계/행정	1명	▪ 사업비 집행·관리·정산 업무 지원 ▪ 사업 운영 및 관리 업무 지원
합 계		7명	

※ 1개 채용분야에만 지원 가능(중복지원 불가)

## 2. 응시자격 및 요건

### 가. 공통(필수)요건

- 성별, 연령 등 제한 없음(단, 임용예정일 기준 우리 센터 인사규정에 따른 정년 60세 미만인 자)
- 우리 센터 인사규정 제12조에서 정한 결격사유에 해당하지 않는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나(임용예정일 이전 전역예정자 포함) 또는 면제된 자
- 최종합격자 발표 후 임용예정일부터 근무가능한 자 \*2024.6.1. 예정

#### ○ 유네스코아태무형유산센터 인사규정 제12조(결격사유)

- 1) 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 2) 법률에 의하여 선거권 및 피선거권이 정지 또는 박탈된 자
- 3) 「병역법」에 의한 병역을 기피한 자
- 4) 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 해당하는 자
- 5) 기타 법령에 규정된 결격사유에 해당되는 자

### 나. 채용자격기준[인사규정 제11조]

채용분야		채용자격기준
정규직 (일반직 7급)	문화유산/ 국제협력	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 1) (학위요건) 다음 중 하나 이상의 기준을 충족하는 자<ul style="list-style-type: none"><li>- 학사 이상의 학위를 가진 자 또는</li><li>- 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li></ul></li><li>■ 2) (어학요건) 다음 중 한 가지 이상 요건에 해당하는 어학 능력을 갖춘 자(단, 공인 영어시험 성적의 경우 원서접수 마감일로부터 2년 이내 성적에 한함)<ul style="list-style-type: none"><li>- TOEIC 850점 이상, TOEFL IBT 94점 이상, TEPS(New TEPS) 383점 이상, IELTS 7점 이상</li><li>- 영어를 모국어로 사용하는 국가소재 대학(원) 학위 취득자는 공인영어시험성적 요건을 충족한 것으로 갈음</li><li>- 인정 국가(7개국): 가이아나, 뉴질랜드, 미국, 아일랜드, 영국, 호주, 캐나다</li><li>- 제출서류: 대학(원) 졸업증명서 또는 이에 준하는 증명서</li></ul></li></ul> <p>※ 1) 학위요건 및 2) 어학요건을 모두 충족해야 함</p>
계약직 ※ 일반직 7급 상당	문화유산 ODA, 포럼	
	회계/행정	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 다음 요건 중 하나 이상을 갖춘 사람<ul style="list-style-type: none"><li>- 관련 분야 학위 소지자</li><li>- 해당 직무 경력자(1년 이상)</li></ul></li><li>※ 국가 보조사업비 집행 및 관리, 정산등 회계행정 업무 경험자</li><li>- 더존 회계프로그램(I-Cube G20) 숙련자</li><li>- e나라도움 등 사업비관리 시스템 사용경험자</li></ul>

다. 서류심사 계량 평가요소 및 가점 우대사항 ※ 서류전형에만 적용

○ 계량 평가요소(공통) (※ 최대 20점)

채용분야	10점	8점	6점
경력사항	관련경력 3년 이상	관련경력 1년 이상~3년 미만	관련경력 1년 미만
자격사항	변호사 법무사 공인회계사 세무사 공인노무사 기록물관리전문요원	정보관리기술사 컴퓨터시스템응용기술사 정보처리기사 전자계산기조직응용기사 사무자동화산업기사 정보처리산업기사 전자계산기제어산업기사 컴퓨터활용능력 1급, 2급 워드프로세서 단일등급(1급)	해당 자격증 없음

※ 경력사항 및 자격사항을 모두 충족하는 경우, 최대 20점 부여 (각각 최대 10점)

※ 지원서 접수 마감일을 기준으로 인정하며, 자격증이 2개 이상이면 본인에게 유리한 것 1개에 한하여 적용함

○ 가점 우대사항(전공 등 기타) (※ 최대 5점)

채용분야		관련분야 및 학과	우대점수
정규직 (일반직 7급)	문화유산/ 국제협력	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 관련분야 전공자로 학사학위 이상 소지자 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화유산 : 무형유산학, 문화인류학, 문화학, 문화재학, 문화재관리학, 문화재보존학, 박물관학, 국문학, 민속학, 사학, 미술사학, 국사학 등 관련 계통의 학과</li> <li>- 국제협력 : 국제협력학과, 국제학과, 국제관계학, 국제정치학, 국제정보학, 국제문화전공, 정치외교학, 행정학 등 관련 계통의 학과</li> </ul> </li> </ul>	5점
	문화유산 포럼		
계약직 ※ 일반직 7급 상당	문화유산 ODA	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 관련분야 전공자로 학사학위 이상 소지자 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개발협력 : 국제개발협력학과, 개발정책학, 지역개발학, 지역계획학, 지역정보학, 도시계획학, 도시개발학, 농촌개발학, 해외개발학, 국제경영학, 국제경제학 등 관련 계통의 학과</li> </ul> </li> </ul>	3점
		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ODA 일반자격</li> </ul>	

※ 위에서 “전공자”는 「고등교육법」에 따른 대학(전문대학은 제외)에서 해당 학 또는 관련 계통의 학을 전공하고 졸업한 사람(이와 같은 수준 이상의 학력을 가진 사람을 포함)을 말함

※ 가점 대상 전공 학위 또는 자격이 2개 이상이면 1개에 한하여 적용함

### 3. 채용전형 및 일정

#### 가. 채용분야별 전형

○ 시험전형: 서류 → (필기) → 인성검사 → 면접

채용분야		서류전형	인성검사	필기전형	면접전형	비고
정규직 (신입)	문화유산/국제협력	● (5배수)	●	● (3배수)	●	외국어 면접 병행
계약직	문화유산 ODA, 포럼	● (3배수)	●	-	●	
	회계/행정	● (3배수)	●	-	●	

○ 전형별 평가방법 및 기준

##### (1) 서류전형

- 대 상 자: 지원요건을 충족한 응모 후보자 전원
- 심사방법: 평가항목별 정량·정성평가
- 평가항목: 직무 관련 경력 및 자격사항, 자기소개서, 가점사항 등
- 선발인원: 채용 예정인원의 5배수(정규직), 3배수(계약직) 선발

※ 입사지원서 기재내용이 불성실(기재사항이 증빙서류와 다른 경우, 글자수 제한의 20% 미만 작성, 동일내용 복사, 기관명 오기재 등)할 경우 감점 또는 불합격 처리될 수 있음
※ 관련분야 '경력'은 일정한 금전적 보수를 받고 상근(계약직, 인턴 등 포함)으로 수행한 이력으로 ① 재직 또는 경력증명서와 해당 경력기간의 ② 건강보험 자격득실확인서를 모두 제출 가능한 경우에만 경력으로 인정
※ 증명서 상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불분명하거나 모호하여 채용 분야와의 관련성을 확인하기 어려울 경우 경력으로 인정받지 못할 수 있음에 유의

##### (2) 필기전형

- 대 상 자: 문화유산/국제협력(정규직) 분야 서류심사 통과자 전원
- 평가방법: 국·영문 논술
- 평가항목: 4개 항목(주제이해, 논리적 사고, 어휘 및 표현, 문장구성)
- 선발인원: 채용 예정인원의 3배수 선발

##### (3) 인성검사

- 대 상: 서류전형 합격자(면접전형 대상자)
- 검사방법: 온라인

##### (4) 면접전형

- 면접유형: 직무면접 및 영어 면접
- 평가기준: 5개 분야(공공기관 근로자로서의 정신자세, 당해 업무관련 지식과 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의 품행 및 성실성, 창의력 및 의지력 및 발전가능성)
- 선 발: 임용후보자 및 예비합격자 선발

## 나. 채용일정

구 분	일 정	비 고
원서접수	2024.4.18.(목)~22.(월)	공고 연장 시 4.29.(월) 17:00까지
서류심사	2024.4.25.(목)	선발인원 : 정규직 5배수, 계약직 3배수
서류심사 결과발표	2024.4.29.(월)	
필기시험 * 정규직 문화유산/국제협력	2024.5.3.(금)	선발인원: 정규직 3배수, 계약직 해당없음
필기시험 결과발표	2024.5.8.(수)	
인성검사(온라인)	2024.5.9.(목)~10.(금)	
면접전형	2024.5.14.(화)	
최종 합격자 및 예비합격 대상자 발표	2024.5.17.(금)	
임용 예정일(2024.6.1.(토))	신원조회 등	발표 이후 2주 이내

※ 상기 일정은 본 센터 사정에 따라 변경될 수 있음

### ※ 유의사항

- 전형별 합격자 발표 및 다음단계 일정, 제출서류 등 안내: 센터 홈페이지
- 최종 합격자라 하더라도 신체검사, 비위면직자 등 결격사유 확인 시 합격 또는 임용 취소

○ 유네스코아태무형유산센터 직원 채용지침 제28조(합격 및 임용 취소)

- 1) 지원서에 기재한 정보가 허위임이 판명된 자
- 2) 신원조회 결과 부적격자로 판정난 자
- 3) 채용공고시, 공지된 임용일을 미준수한 자
- 4) 비위 채용자는 합격 및 채용을 취소하며 해당전형 완료 후 5년 동안 응시자격을 제한한다.
- 5) 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자는 합격 및 채용을 취소한다.

## 4. 지원서 접수

○ 접수기간: 4. 18. (목) ~ 4. 22.(월) 17:00까지

○ 접수방법: 온라인 접수

- ※ 인터넷 접수 외 방문, 우편, 이메일 등의 접수방법은 인정하지 않음
- ※ 인터넷 응시원서 제출 시 입사지원서에 연락처(이메일, 휴대전화번호)를 정확하게 입력하여 주시기 바라며, 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자의 책임이 되므로 유의하시기 바람
- ※ 이메일 기재 시, 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재 금지

## 5. 제출서류

### 가. 입사지원 시 제출자료(스캔본 파일 업로드)

- ◎ 입사지원 서류의 기재 착오·증빙자료 누락 등으로 인하여 발생하는 불이익은 응시자의 책임이 될 수 있으므로, 공고문을 반드시 숙지하시고 제출바랍니다.
- ◎ 제출된 증빙자료는 채용절차 상 응시자격 확인, 정량적 평가를 위한 용도로 활용할 뿐 심사위원에게 제공하지 않습니다

- ① 응시원서 및 자기소개서
- ② 제출한 경력기간의 경력(재직)증명서 및 건강보험 자격득실확인서
- ③ 최종학교 졸업(또는 졸업예정자) 증명서 및 성적증명서
  - ※ 국외 소재 대학 졸업자의 경우 면접전형 합격 후 서류 추가제출: 학위증명서 원본/번역본(법률사무소 공증 필요)
- ④ 자격증 증명서(해당자)
- ⑤ 공인 영어성적 증명서(해당자)
  - ※ 영어를 모국어로 사용하는 국가소재 대학(원) 학위 취득자는 ③번 서류로 갈음
- ⑥ 취업보호 대상자 증명서(해당자)
- ⑦ 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재)

### 나. 면접일 당일 제출[면접전형 대상자에 한함]

- ‘가. 입사지원 시 제출자료’ 중 ②~⑥번 원본

※ 원본확인번호 등 진위여부 조회가능 기간이 정해져 있을 경우 해당기간 내 서류로 제출 요망, 재발급이 불가능한 경우 원본 대조확인 후 사본 제출 가능

### 다. 최종후보자 제출자료(원본)

- 기본증명서, 채용신체검사서(또는 건강검진기본법에 따른 국가건강검진 결과로 대체 가능), 주민등록초본(주민등록번호 포함), 결격사유 미해당 확인 및 서약서 등 기타 인사 관리 관련 자료(\*별도 안내)

6. 근무조건

○ 근로조건

구 분		근로조건
정규직	문화유산/국제협력 (일반직 7급)	○ 보수(세전): 2,893,000원~3,086,000원 ※ 센터 보수·인사규정에 따라 보수 산출(수습기간은 초임의 90% 지급) ○ 근로시간: 09:00~18:00 / 휴게시간 1시간 (식사시간 포함) ※ 수습기간: 임용일로부터 3개월
계약직	문화유산 ODA	○ 보수(세전): 월 2,893,000원~3,086,000원 ○ 계약기간: 임용일~2025.5.31. ○ 09:00~18:00 / 휴게시간 1시간 (식사시간 포함)
	문화유산 포럼	○ 보수(세전): 월 2,893,000원 ○ 계약기간: 임용일~2024.12.31. ○ 09:00~18:00 / 휴게시간 1시간 (식사시간 포함)
	회계/행정	○ 보수(세전): 월 2,893,000원 ○ 계약기간: 임용일~2025.5.31. ○ 09:00~18:00 / 휴게시간 1시간 (식사시간 포함)

※ 계약직의 경우 업무실적에 따라 총 계약기간이 2년을 초과하지 않는 범위 내에서 연장계약 가능

○ 근무지: 유네스코아태무형유산센터(전북 전주시)

7. 유의사항

- 응시원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 본인에게 책임이 있으며, 합격 후 결격사유(허위사실 기재 등) 발생 시 합격을 취소할 수 있음
- 공고결과 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 적으면 재공고할 수 있음
- 해당 모집분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 입사지원서류의 반환을 원하는 지원자는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 반환청구 가능. 단, 채용 홈페이지로 제출한 파일형태의 서류는 반환불가하며, 채용 종료 후 일괄 삭제 또는 파기됨
- 최종 합격자로 결정되더라도 신원조회, 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용되지 않을 수 있음
- 불가피한 사정으로 채용일정 변경이 있을 경우 변경 사항에 대해 채용 홈페이지에 공고 예정